**Regulamin Rady Rodziców**

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Orła Białego w Świdwinie** **I Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Rada Rodziców, zwana dalej „RR”, reprezentuje ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Orła Białego w Świdwinie.
2. Rada Oddziałowa stanowi reprezentację rodziców i opiekunów prawnych uczniów danego oddziału.
3. RR jest społecznym, samorządnym organem szkoły, a więc samodzielnie określa swoją strukturę wewnętrzną i swój tryb pracy.
4. Regulamin RR określa strukturę wewnętrzną, tryb pracy, tryb przeprowadzania wyborów do RR oraz zasady gromadzenia i gospodarowania funduszami.
5. Regulamin RR jest aktem wewnętrznym, jednak wraz z aktami powszechnie obowiązującymi tworzy cały system normatywny obowiązujący w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Orła Białego w Świdwinie. Z tego też względu musi być spójny z pozostałymi aktami prawnymi składającymi się na ten system i nie może być sprzeczny z aktami wyższego rzędu, a więc aktami powszechnie obowiązującymi w postaci ustaw, rozporządzeń, aktów prawa miejscowego oraz ze Statutem Szkoły.
6. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
   * szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 1 im. Orła Białego w Świdwinie;
   * rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Orła Białego w Świdwinie;
   * dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Orła Białego w Świdwinie;
   * statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Orła Białego w Świdwinie.

**§ 2**

1. RR liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. RR wybiera Prezydium RR, w skład którego wchodzą następujące stanowiska:

przewodniczący, zastępca przewodniczącego (wiceprzewodniczący), sekretarz, skarbnik, członek.

1. Kadencja RR trwa rok.
2. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu RR ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład RR.
3. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje RR w głosowaniu jawnym. **§ 3**

RR może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy. **§ 4**

1. RR działa na podstawie niniejszego regulaminu w oparciu o ustawę o systemie oświaty, ustawy o Prawie oświatowym i statu.
2. RR w realizacji misji i zadań szkoły współdziała ze wszystkimi jej organami:
   * Dyrektorem,
   * Radą Pedagogiczną,
   * Samorządem Uczniowskim,
   * Organem prowadzącym szkołę,
   * Organem sprawującym nadzór pedagogiczny. **II Cele i zadania RR**

**§ 5**

1. Zasadniczym celem działania RR jest reprezentowanie interesów rodziców poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, statutu, niniejszego regulaminu oraz uchwał zebrania plenarnego.
2. RR realizuje swoje cele i zadania w szczególności poprzez:
   * pobudzanie i organizowanie różnorodnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
   * gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności statutowej szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
   * zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły,
   * wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
   * wspieranie organizacji społecznych współpracujących ze szkołą,
   * organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy,

działalność szkoleniową w celu poszerzania wiedzy rodziców na temat praw i obowiązków oraz nabywania umiejętności komunikacyjnych,

* + delegowanie swoich przedstawicieli do składu komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły,
  + formułowanie opinii i wniosków w sprawach przewidzianych przepisami powszechnie obowiązującymi oraz statutem.

**§ 6**

1. Kompetencje RR określa ustawa z 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn.:Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) oraz ustawa z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r.

poz.59) oraz inne ustawy, akty wykonawcze i statut.

1. Podział kompetencji:
   * RR przysługują kompetencje, które można podzielić na cztery grupy:

kompetencje stanowiące, kompetencje opiniodawcze kompetencje wnioskodawcze oraz kompetencje własne.

1. Do kompetencji stanowiących RR należy: • uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego (jeżeli RR w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez RR w porozumieniu z Radą Pedagogiczną);
   * uchwalenie regulaminu swojej działalności;
   * delegowanie przedstawiciela do udziału w pracach komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;
   * wybór przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
   * wybór przedstawicieli do komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły;
   * wyrażenie zgody na wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
   * uzgodnienie z Dyrektorem wzoru jednolitego stroju lub emblematu – wzoru graficznego symbolizującego przynależność do społeczności uczniowskiej szkoły (wzór jednolitego stroju lub emblematu ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z RR i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego);
   * uzgodnienie z Dyrektorem Szkoły sytuacji, w których uczniowie szkoły są zobowiązani do noszenia emblematu;

w przypadku wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów jednolitego stroju, Dyrektor Szkoły może w uzgodnieniu z RR i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

1. Do kompetencji opiniodawczych RR należy:
   * występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą (opinią jest stanowisko w określonej kwestii pozytywne lub negatywne);
   * opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania;
   * opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
   * opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
   * opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
   * wyrażenie opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu (RR powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela);
   * wyrażenie opinii w sprawie wprowadzenia przez Dyrektora dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   * wyrażenie opinii w sprawie wprowadzenia eksperymentu pedagogicznego;
   * wyrażenie opinii w sprawie propozycji obowiązkowych form zajęć wychowania fizycznego;
   * wyrażenie opinii w sprawie ustalenia przez Dyrektora dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
   * wyrażenie opinii w sprawie ustalenia przez Dyrektora innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, które zostaną odpracowane w sobotę.
2. Do kompetencji wnioskodawczych RR należy:
   * występowanie z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą;
   * wnioskowanie do Dyrektora o utworzenie Rady Szkoły;
   * wnioskowanie do Dyrektora o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju lub emblematu;

występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczyciela i Dyrektora (wniosek nie wymaga żadnego szczególnego uzasadnienia, jednak uzasadnienie może być dołączone do wniosku);

1. Do kompetencji własnych RR (wymagających podejmowania uchwał) należy:
   * ustalenie stawki dobrowolnej wpłaty na rzecz RR;
   * zatwierdzenie Regulaminu RR,
   * zatwierdzenie Regulaminu Finansowego RR;
   * zatwierdzenie Planu Pracy RR;
   * uchwalanie coroczne preliminarza dochodów i wydatków RR;
   * decydowanie o wydatkach i zakupach;
   * zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego RR po jego zbadaniu przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii;
   * udział w ustalaniu szczegółowej listy produktów dopuszczonych do sprzedaży lub stosowania w ramach żywienia zbiorowego;
   * współpraca z innymi radami rodziców;
   * wykonywanie innych uprawnień i obowiązków przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w statucie.

**§ 7** Na zebraniu RR:

* + zatwierdza Regulamin RR wraz z wszelkimi jego zmianami,
  + zatwierdza program działania RR,
  + wybiera Prezydium RR i Komisje RR,
  + podejmuje uchwały w sprawach przedstawionych przez Prezydium RR i Komisje RR,
  + zatwierdza budżet RR,
  + planuje wydatki z budżetu RR.

**§ 8**

Zebranie RR prowadzi Przewodniczący RR lub osoba przez niego wskazana. **III Władze RR**

**§ 9**

RR wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczacego, Sekretarza, Skarbnika i Członka.

**§ 10** RR wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.

Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie: Przewodniczącego, Sekretarza oraz Członka. **§ 11**

1. Przewodniczący RR organizuje prace RR, zwołuje i prowadzi posiedzenia RR, reprezentuje RR na zewnątrz.
2. Wiceprzewodniczący RR przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz RR odpowiada za dokumentację RR i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik RR odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez RR.

**§ 12**

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:

• realizacji uchwał podejmowanych przez RR, • gromadzenia i wydatkowania funduszy RR.

**§ 13**

1. RR składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi: • Przewodniczący RR corocznie składa sprawozdanie z pracy Prezydium RR i RR w danym roku szkolnym,

* Skarbnik RR corocznie składa sprawozdanie dotyczące zarządzania finansami RR w danym roku szkolnym,
* Przewodniczący Komisji Rewizyjnej corocznie składa sprawozdanie z prac Komisji Rewizyjnej w danym roku szkolnym.

**IV Struktura i zasady wyborów do RR oraz jej organów wewnętrznych**

**§ 14**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców są zebrania rodziców uczniów poszczególnych oddziałów.
2. Zebranie rodziców uczniów każdego oddziału wybiera spośród siebie w tajnych wyborach Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w RR.
4. Rada Oddziałowa jest wewnętrznym organem wybieranym przez rodziców poszczególnych oddziałów szkolnych, zgodnie z procedurą określoną w § 15.
5. W skład Rady Oddziałowej wchodzi od 3 do 5 członków, w tym:
   * przewodniczący,
   * sekretarz,
   * skarbnik
   * oraz ewentualni członkowie.
6. Członkowie Rady Oddziałowej wybierani są na roczną kadencję.
7. Dany rodzic może być członkiem RR lub Rady Oddziałowej dowolną liczbę kadencji.
8. Jeżeli przedstawiciel Rady Oddziałowej nie może uczestniczyć w posiedzeniu RR, może go zastąpić inna wskazana osoba z danej Rady Oddziałowej.
9. Rada Oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora Szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.

10.Rada Oddziałowa współdziała z Przewodniczącym RR i Prezydium RR w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

11.Pracami Rady Oddziałowej kieruje Przewodniczący Rady Oddziałowej.

12.Przewodniczący Rady Oddziałowej jest jednocześnie przedstawicielem do RR.

**§ 15**

1. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym z zachowaniem zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
2. Dla przeprowadzenia wyborów Rady Oddziałowej zebranie rodziców uczniów danego oddziału wybiera w głosowaniu jawnym:
   * + przewodniczącego zebrania, który przeprowadza wybory,
     + Komisję Skrutacyjną składającą się z trzech osób.
3. Wybór następuje zwykłą większością głosów spośród kandydatów zgłaszanych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
4. Rodzic wybrany do Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować do Rady Oddziałowej.
5. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje rodzicom obecnym na zebraniu i uprawnionym do głosowania, a następnie zbiera je.
6. Wyboru dokonuje się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których mają prawo zgłaszać rodzice uprawnieni do głosowania. Zgłoszenie jest skuteczne, jeśli osoba zgłoszona wyrazi zgodę na kandydowanie.
7. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania głosujący wskazał nie więcej niż jednego kandydata. Wskazania kandydata dokonuje się poprzez postawienie znaku X obok nazwiska kandydata.
8. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
9. Mandat członka Rady Oddziałowej wygasa w przypadku:
   * + śmierci,
     + skreślenia dziecka członka Rady Oddziałowej z listy uczniów szkoły,
     + złożenia rezygnacji.

10.Odwołanie członka Rady Oddziałowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na wniosek 1/3 liczby rodziców uczniów oddziału w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania. Odwołanie członka Rady Oddziałowej, który jest przedstawicielem Rady Oddziałowej w RR, powoduje konieczność wyboru nowego przedstawiciela.

11.W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Oddziałowej (np. rezygnacja lub odwołanie) przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2-8.

12.Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału.

**§ 16**

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu RR i zwołanie pierwszego posiedzenia RR należy do obowiązków Przewodniczącego RR i Dyrektora Szkoły.
2. Pierwsze posiedzenie RR powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów. **§ 17**
3. Wszyscy Przewodniczący Rad Oddziałowych Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Orła Białego w Świdwinie tworzą RR.
4. Na pierwszym posiedzeniu RR wybiera ze swojego grona Prezydium RR jako organ kierujący pracami RR.
5. W przypadku wyborów do Prezydium RR uprawnienia do kandydowania nabywają wyłącznie Przewodniczący Rad Oddziałowych.
6. Lista kandydatów do Prezydium RR nie może być mniejsza od liczby funkcji do objęcia.
7. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Prezydium RR składa się z 5 członków, tak aby można było wyłonić funkcje:
   * Przewodniczącego,
   * Wiceprzewodniczącego,
   * Sekretarza,
   * Skarbnika,
   * Członka.
9. Wybory Prezydium RR oraz Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
10. Dopuszcza się przeprowadzenie tajnych wyborów, jeżeli członkowie RR wyrażą takie życzenie. Decyzja o przeprowadzeniu tajnych wyborów powinna być przegłosowana. 9. W przypadku wyborów tajnych Przewodniczący RR przeprowadza wybory w trybie określonym w § 15 ust. 2-8.

10.Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.

11.Przy równej liczbie uzyskanych głosów, zarządza się ponowne głosowanie.

12.Przydział funkcji w Prezydium RR i Komisji Rewizyjnej może się odbywać na zasadach:

* + liczby otrzymanych głosów, np. największa ilość głosów – Przewodniczący,
  + członkowie Prezydium RR i Komisji Rewizyjnej sami ustalają między sobą przydział funkcji, uwzględniając swoje możliwości, predyspozycje i zainteresowania.

13.Prezydium RR dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

14.Członkowie Prezydium RR pełnią swe funkcje społecznie.

15.Mandat członka Prezydium RR wygasa w przypadku:

* + śmierci,
  + skreślenia dziecka członka Rady Oddziałowej z listy uczniów szkoły,
  + złożenia rezygnacji.

16.Poszczególni członkowie Prezydium RR, jak też całe Prezydium RR może być odwołane w każdym czasie przez RR większością bezwzględną na wniosek co najmniej 1/3 członków RR. **§ 18** 1. Na pierwszym posiedzeniu RR wybiera ze swojego grona Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Prezydium RR.

1. W przypadku wyborów do Komisji Rewizyjnej uprawnienia do kandydowania nabywają wyłącznie Przewodniczący Rad Oddziałowych.
2. Lista kandydatów do Komisji Rewizyjnej nie może być mniejsza od liczby funkcji do objęcia.
3. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób, tak aby można było wyłonić funkcje:
   * Przewodniczącego,
   * Sekretarza,
   * Członka.
5. Wybory Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym lub tajnym.
6. W przypadku wyborów tajnych Przewodniczący RR przeprowadza wybory w trybie określonym w § 15 ust. 2-8.
7. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej pełnią swe funkcje społecznie.

10.Mandat członka Komisji Rewizyjnej wygasa w przypadku:

* + śmierci,
  + skreślenia dziecka członka Rady Oddziałowej z listy uczniów szkoły,
  + złożenia rezygnacji.

11.Poszczególni członkowie Komisji Rewizyjnej, jak też cała Komisja Rewizyjna, mogą być odwołani w każdym czasie przez RR większością bezwzględną na wniosek co najmniej 1/3 członków RR.

**§ 19**

1. Prezydium RR, jako organ wykonawczy:
   * zwołuje zebrania RR,
   * zarządza bieżącymi pracami RR,
   * wykonuje uchwały RR,
   * realizuje preliminarz RR,
   * koordynuje pracami Rad Oddziałowych,
   * przygotowuje roczne sprawozdanie z działalności RR,
   * reprezentuje RR na zewnątrz.
2. Pracami RR i Prezydium RR kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Zadaniem Sekretarza jest prowadzenie korespondencji i dokumentacji RR.
4. Zadaniem Skarbnika jest:
   * prowadzenie ewidencji dochodów i wydatków RR,
   * prowadzenie całokształtu działalności finansowo – gospodarczej RR,
   * koordynowanie prac skarbników Rad Oddziałowych,
   * akceptowanie i zatwierdzenie do realizacji dokumentów finansowych przedkładanych RR.
5. Prezydium RR może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków RR, spośród innych rodziców, osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań. **§ 20**

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

* kontrolowanie, co najmniej raz w roku, całokształtu działalności finansowej Prezydium RR pod względem zgodności z przepisami,
* przedstawianie RR informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
* opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego RR,
* wykonywanie innych zadań zleconych przez RR. **V Posiedzenia Rady**

**§ 21**

1. RR działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Posiedzenia RR odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie.
3. Zebrania zwyczajne Prezydium RR zwołuje się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące w roku szkolnym z tym, że pierwsze zebranie zwołuje Przewodniczący nie później niż do 31. sierpnia każdego roku.
4. Zebrania zwyczajne RR zwołuje się nie rzadziej niż raz na 2 miesiące w roku szkolnym z tym, że pierwsze zebranie zwołuje Przewodniczący nie później niż do 15. października każdego roku. 5. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami RR.
5. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium RR, Rady Oddziałowej, dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
6. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu RR, Prezydium RR oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
7. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia zawiadamia się członków RR co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia, w sposób zapewniający dotarcie informacji.
8. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków RR najpóźniej 1 tydzień przed terminem zebrania.

10.W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenie RR może być zwołane w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

11.Posiedzenie RR zwołuje Sekretarz na wniosek Przewodniczącego Prezydium RR,

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

12.Posiedzenie RR może być zwołane przez Przewodniczącego Prezydium RR z jego własnej inicjatywy.

13.Posiedzenia RR mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu RR.

14.W zebraniu RR, Prezydium RR, Komisji Rewizyjnej, Rad Oddziałowych mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

15.Do posiedzeń Prezydium RR, Rad Oddziałowych oraz Komisji Rewizyjnej przepisy ustępów od 3 do 14 § 21 stosuje się odpowiednio.

**§ 22** 1. Przygotowanie posiedzenia RR i Prezydium RR jest obowiązkiem Przewodniczącego RR, a w przypadku Komisji Rewizyjnej – Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

1. Członkowie RR, na 7 dni przed posiedzeniem, otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia RR i Prezydium RR prowadzone są przez Przewodniczącego RR, natomiast posiedzenia Komisji Rewizyjnej prowadzone są przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. W posiedzeniach RR i Prezydium RR może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek RR. 5. Posiedzenia RR, Prezydium RR oraz Komisji Rewizyjnej są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków RR – z zastosowaniem rozdziału VI, § 24, ust. 2. **§ 23**
4. Posiedzenia RR, Prezydium RR, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Oddziałowych są protokołowane.
5. Protokoły posiedzeń RR są przyjmowane przez RR w drodze głosowania na następnym posiedzeniu RR.
6. Protokoły oraz uchwały podpisują Przewodniczący i Sekretarz.
7. RR raz w roku składa ogółowi rodziców uczniów szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
8. Dokumentacja z pracy RR i jej organów wewnętrznych przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
9. RR zobowiązana jest do udostępnienia informacji publicznej protokołów posiedzeń, uchwał, korespondencji z Dyrektorem czy innymi organami, jeśli zawierają one informacje dotyczące zadań publicznych w zakresie oświaty.

**VI Podejmowanie uchwał**

**§ 24**

1. Uchwały RR, Prezydium RR, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Oddziałowych podejmowane są w trybie jawnym lub tajnym (na wniosek większości członków RR lub kiedy dotyczą uchwał personalnych).
2. Uchwały RR, Prezydium RR, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Oddziałowych podejmuje się zwykłą większością głosów:
   * przy obecności 50% jej składu
   * zwykłą większością głosów osób obecnych na zebraniu, po upływie 15 min. od rozpoczęcia zebrania.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego.
4. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo Sekretarz organu lub Przewodniczący.

**§ 25** 1. Uchwały RR numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym i są protokołowane w protokolarzu RR.

1. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.
2. Za protokolarz RR i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Prezydium RR. **§ 26**

1. Opinie RR wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

**§ 27**

1. Walne zgromadzenie RR upoważnia Prezydium RR do podejmowania decyzji w imieniu RR.
2. Walne zgromadzenie upoważnia Przewodniczącego RR i Skarbnika do dysponowania środkami finansowymi.

**VII Prawa i obowiązki członków RR**

**§ 28**

1. Członkowie RR mają prawo: • dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
   * wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
   * głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez RR.
2. Członkowie RR mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach RR. **VIII Fundusze RR**

**§ 29**

1. RR może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły z następujących źródeł:
   * dobrowolnych składek rodziców,
   * darowizny od innych osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
   * dochodów z imprez organizowanych przez RR dla mieszkańców środowiska szkoły,
   * działalności gospodarczej, • odsetek i odpisów bankowych,
   * innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego RR w uchwale. Propozycje wysokości składki przedstawia Prezydium RR.
3. Wpłaty mogą być dokonywane jednorazowo lub w ratach
4. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę niż ustalona w uchwale.
5. Składki oraz pozostałe środki pieniężne przechowywane są na rachunku bankowym.
6. Uczniowie, którzy otrzymają świadectwo z wyróżnieniem za wysokie wyniki w nauce oraz za zachowaniem wzorowym lub bardzo dobrym otrzymują nagrodę bez względu na opłacenie składki na RR

**§ 30**

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie RR w planie finansowym wydatków.
2. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się następująco:
   * 90% funduszy jest przekazywane do dyspozycji RR,
   * 10% funduszy zebranych przez rodziców danej klasy do dyspozycji Rady Oddziałowej, po wpłaceniu składki przez 70% rodziców danej klasy (za wyjątkiem osób zwolnionych).
3. Fundusze pochodzące z innych źródeł niż składka rodziców mogą być wydatkowane na projekty RR. Sposób ich wydatkowania może być w części lub w całości zależny od życzeń czy wskazań celów osób lub organizacji wpłacających środki na rzecz RR.
4. W sytuacji omówionej w ust.3, RR nie może wydatkować środków na inne cele, bez zgody ofiarodawców.
5. Środki trwałe, przedmioty nietrwałe i artykuły tzw. drobne przekazywane są szkole protokolarnie.

**§ 31**

1. Fundusze, o których mowa, mogą być wydatkowane na:
   * wspieranie celów statutowych szkoły,
   * udzielanie szkole pomocy materialnej,
   * dofinansowanie konkursów i imprez szkolnych,
   * nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, laureatów konkursów szkolnych i imprez sportowych,
   * poprawę bazy materialnej szkoły,
   * dofinansowanie wycieczek szkolnych,
   * finansowanie własnych projektów i działalności RR i jej organów,
   * udzielanie pomocy finansowej uczniom w sytuacjach losowych,
   * inne cele realizowane uchwałą RR.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu RR mogą składać:
   * Dyrektor,
   * Rada Pedagogiczna,
   * Rady Oddziałowe,
   * Samorząd Uczniowski.

**§ 32**

1. RR ma wydzielone konto bankowe.
2. Prezydium RR zakłada w banku rachunek rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
3. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez RR.
4. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje RR poprzez dwie upoważnione osoby: Przewodniczącego i Skarbnika.
5. Skarbnik może dysponować zgromadzonymi na koncie środkami RR po wcześniejszej konsultacji z Przewodniczącym RR.
6. Skarbnik zobowiązany jest do przeprowadzenia raz na kwartał kontroli wykonanych przelewów bankowych z systemu bankowości elektronicznej. Terminy kontroli ustala z Przewodniczącym RR.

**§ 33** 1. Podstawą działalności finansowej RR jest roczny preliminarz zgodny z Regulaminem Finansowym RR.

1. Działalność finansowa RR odbywa się zgodnie z przepisami o rachunkowości.
2. W działalności finansowej RR kieruje się zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami.
3. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszu RR, RR może zatrudnić odpowiednią osobę (księgową RR). Wynagrodzenie dla księgowej ustala się na zebraniu RR.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Skarbnik RR w porozumieniu z Przewodniczącym RR.
5. Szczegółowe informacje zawarte są w Regulaminie Finansowym RR.

**IX Wybór przedstawicieli RR do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły** **§ 34**

1. Zgodnie z art. 63 ust. 14 pkt 2 ustawy z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59) w celu przeprowadzenia konkursu organ prowadzący szkołę powołuje w skład komisji konkursowej dwóch przedstawicieli RR.
2. Art. 63 ust. 17 pkt 2 z 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59) podaje, że dwóch przedstawicieli RR wyłania się spośród RR.
3. Uwzględniając fakt, że żaden przepis prawa nie określa wprost w jaki sposób wybierani są przedstawiciele rodziców oraz biorąc pod uwagę fakt, że w przytoczonym artykule jest mowa o przedstawicielach RR, nie zaś członkach Prezydium RR, ustala się:
   * przedstawicieli RR do komisji konkursowej na dyrektora szkoły należy wybrać spośród Przewodniczących Rad Oddziałowych, którzy tworzą RR, drogą jawnego lub tajnego głosowania,
   * decyzja o przeprowadzeniu tajnych wyborów powinna być przegłosowana,
   * w przypadku wyborów tajnych Przewodniczący RR przeprowadza wybory w trybie określonym w § 15 ust. 2-8,
   * przy podawaniu kandydatur członków komisji konkursowej należy uwzględnić fakt, ze w skład komisji konkursowej powinien wchodzić rodzic, którego dziecko pozostanie w szkole co najmniej 3 lata
   * w związku z powyższym kandydatami na członków komisji konkursowej powinni być rodzice, których dzieci uczęszczają do klas 0 lub klas 1 – 5.
   * **X Wybór przedstawiciela RR w do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy**

**§ 35**

1. Zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016

r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy należy wybrać jednego przedstawiciela RR.

2. Uwzględniając fakt, że żaden przepis prawa nie określa wprost w jaki sposób ma być wybierany przedstawiciel rodziców oraz biorąc pod uwagę fakt, że w przytoczonym artykule jest mowa o przedstawicielu RR, nie zaś członku Prezydium RR, ustala się:

* przedstawiciela RR do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy należy wybrać spośród Przewodniczących Rad Oddziałowych, którzy tworzą RR, drogą jawnego lub tajnego głosowania,
* decyzja o przeprowadzeniu tajnych wyborów powinna być przegłosowana,
* w przypadku wyborów tajnych Przewodniczący RR przeprowadza wybory w trybie określonym w § 15 ust. 2-8.

**XI Współpraca RR z innymi Radami Rodziców**

**§ 36**

1. Ustawa o systemie oświaty oraz Prawo oświatowe przyznaje RR prawo do porozumiewania się z Radami Rodziców innych szkół.
2. Współpraca polega na zasadach, ustalonych przez zainteresowane strony.
3. Współpraca Rad Rodziców może obejmować:
   * wymianę doświadczeń dotyczących funkcjonowania Rad Rodziców, w tym rozwiązywania problemów związanych z działalnością rad;
   * realizację wspólnych projektów, w tym imprez międzyszkolnych, zawodów, konkursów, itp.;
   * podejmowanie wspólnych stanowisk dotyczących problemów oświaty oraz wspólnych wystąpień do organów prowadzących, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji.

**XII Postanowienia końcowe**

**§ 37** 1. RR zapewnia realizację uprawnień ustawowych społeczności rodzicielskiej poprzez rożne formy swego działania.

1. W przypadku, gdy te uprawnienia nie są respektowane przez Dyrekcję Szkoły lub podlegających jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – Prezydium RR może złożyć pisemne zażalenie do Dyrekcji Szkoły lub innych organów i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
2. W przypadku braku wyczerpującej odpowiedzi lub nierespektowania tych uprawnień przez Dyrekcję Szkoły, Prezydium RR ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

**§ 38**

1. RR posługuje się pieczątką podłużną o treści:
2. Rada Rodziców przy Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Orła Białego w Świdwinie. **§ 39** 1. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie kierowane do RR oraz jej organów wymagają formy pisemnej.

**§ 40**

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga RR w drodze uchwał zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 41**

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

**§ 42**

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin RR.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**XIII Podstawa prawna**

**§ 43**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe Dz.U. z 2017r. poz. 60 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
4. Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz.U. z 2017 r. poz. 649),
5. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017 r. poz. 703),
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189),
7. Statut Szkoły.